Programul Regiunea Centru

Prioritatea 1 O regiune competitivă prin inovare și întreprinderi dinamice pentru o economie inteligentă

Acțiunea 1 Dezvoltarea structurilor CDI și TT în folosul întreprinderilor

Intervenția 1.1.1 Dezvoltarea capacităților publice de CDI

OS 1.1 Dezvoltarea și sporirea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate.

OS 1.4 Dezvoltarea competențelor pentru specializarea inteligentă, tranziție industrială și antreprenoriat

**Anexa 4**

**GRILA DE VERIFICARE ELIGIBILITATE ȘI CONTRACTARE**

**Partea I**

|  | **Cerința/ Criteriul** | **Expert 1** | | | **Expert 2** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DA | NU | NA | DA | NU | NA |
|  | **VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE** |  |  |  |  |  |  |
| **1.** | Sunt completate toate secțiunile **aplicabile** cererii de finanțare pentru specificul apelului de proiecte? |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | Cererea de finanțare și anexele sunt tehnoredactate în limba română? |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Documente statutare ale solicitantului, sau, în cazul parteneriatelor, ale liderului de parteneriat și ale partenerilor**  Sunt anexate documentele statutare ale solicitantului sau ale liderului de parteneriat și ale partenerilor în vigoare la data depunerii cererii de finanțare, în funcție de categoria în care se încadrează fiecare, prezentate în Ghidul Solicitantului (secțiunea 7.6, punctul 1)?  Informațiile rezultate din cadrul documentelor statutare sunt aceleași cu cele din cadrul cererii de finanțare referitoare la identificarea solicitantului și, dacă este cazul, partenerilor?  ***Notă:*** *Aceste documente sunt anexate pentru liderul de parteneriat și toți partenerii, în cazul unui Acord de parteneriat. În cazul partenerilor din alte state, se vor anexa documentele statutare traduse în limba română de către un traducător autorizat și legalizate.* |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Documente privind identificarea reprezentantului legal al liderului de parteneriat și a partenerilor**  Este atașat un document de identificare a reprezentantului legal al liderul de parteneriat și a fiecărui reprezentant legal al partenerilor?  Datele din documentul de identificare sunt aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind identificarea reprezentantului legal? |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | **Documente privind constituirea parteneriatului, respectiv Acordul de parteneriat, inclusiv Hotărârile / Deciziile de aprobare a acordului de parteneriat (dacă este cazul)**  Acordul de parteneriat privind implementarea proiectului este anexat și respectă modelul prevăzut de ghidul solicitantului (Anexa 6 Model acord de parteneriat (model orientativ)?  Sunt anexate Hotărârile / Deciziile de aprobare a acordului de parteneriat? (Anexa 5.1 Model de Hotărâre de aprobare a acordului de parteneriat (model orientativ)  Acordul de parteneriat este în vigoare la momentul depunerii cererii de finanțare și își păstrează valabilitatea pe perioada de implementare a proiectului și perioada de durabilitate?  ***Notă:*** *Este important ca în estimarea perioadei de valabilitate a acordului de parteneriat să fie luată în calcul o perioadă de 6 luni între data de finalizare a proiectului și data de efectuare a plății finale.* |  |  |  |  |  |  |
| **7.** | **Sunt atașate documente care dovedesc dreptul solicitantului asupra imobilului (teren și/sau clădiri) identificat ca loc de implementare** (ex. contract de vânzare - cumpărare, contract de donație, contract de concesiune, contract de comodat etc) (Secțiunea 7.6, pct. 7) |  |  |  |  |  |  |
| **8.** | **Hotărârea/ Decizia de aprobare a proiectului și cheltuielilor legate de proiect în conformitate cu ultima formă a bugetului**  Este atașată Hotărârea/ Decizia de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect în conformitate cu ultima formă a bugetului?  Hotărârea de aprobare a proiectului se corelează cu bugetul proiectului și cu devizul proiectului?  Sumele menționate în Hotărârea de aprobare a proiectului sunt acoperitoare pentru suportarea cheltuielilor aferente investiției (neeligibil și contribuția la eligibil) conform bugetului și devizului?  ***Notă:*** *În cazul parteneriatelor, toți partenerii vor prezenta acest document.* |  |  |  |  |  |  |
| **9.** | **Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat, al liderului de parteneriat și partenerilor, din care să reiasă că fiecare membru al parteneriatului și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv, bugetul local, în ultimul an calendaristic/ în ultimele 6 luni în cuantumul stabilit de legislația în vigoare.**  Certificatele de atestare fiscală sunt anexate și sunt în termen de valabilitate?  În cazul în care membrul parteneriatului are debite, acestea sunt detaliate în certificatul de atestare fiscală?  ***Notă1:*** *În situația realizării și funcționării interoperabilității cu bazele de date, se va solicita depunerea de către solicitant/ partener, a consimțământului acestuia în privința obținerii de către AM a certificatelor respective în format electronic.*  ***Notă2:*** *În cazul parteneriatelor, toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.* |  |  |  |  |  |  |
| **10.** | **Solicitanții sunt unități și instituții de drept public acreditate, cu sau fără personalitate juridică, așa cum sunt enumerate la art. 7 din Ordonanța 57/ 2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare, mai puțin institutele sau centrele de cercetare-dezvoltare organizate în cadrul societăților naționale, companiilor naționale și regiilor autonome, cu sau fără personalitate juridică, iar partenerii fac parte din categoriile enumerate mai sus sau sunt unități administrativ teritoriale, conform prevederilor ghidului solicitantului, secțiunea 5.1..**  Beneficiarii eligibili/partenerii trebuie să facă parte din categoriile de unități și instituții de drept public enumerate la art. 7 din Ordonanța 57/ 2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare mai puțin institutele sau centrele de cercetare-dezvoltare organizate în cadrul societăților naționale, companiilor naționale și regiilor autonome, cu sau fără personalitate juridică,. Se va verifica existența ordinului privind acreditarea/reacreditarea de către Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării. În cazul unităților administrativ- teritoriale, pentru acestea nu se solicită acreditarea din partea Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, dar se solicită: a) Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului (UAT municipii, orașe și comune) / Hotărârea judecătorească de validare a mandatului președintelui Consiliului Județean (UAT județ), b) Ordinul prefectului privind constituirea consiliului local/județean (UAT municipii, orașe, comune și județe)  ***Notă1:*** *Pentru instituțiile de învățământ superior de stat acreditate cu grad ridicat de încredere, evaluarea instituțională reprezintă certificarea pentru activitatea de cercetare științifică.* |  |  |  |  |  |  |
| **11.** | **Certificatul de Cazier fiscal al solicitantului**  Certificatele de cazier fiscal sunt anexate și sunt în termen de valabilitate?  ***Notă1:*** *În situația realizării și funcționării interoperabilității cu bazele de date, se va solicita depunerea de către solicitant/ partener a consimțământului acestuia în privința obținerii de către AM a certificatelor respective în format electronic.*  ***Notă2:*** *În cazul parteneriatelor, toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document****.*** |  |  |  |  |  |  |
| **12** | **Planul de monitorizare**  Planul de monitorizare este atașat? (Anexa 14 Planul de monitorizare) |  |  |  |  |  |  |
| **13.** | **Activitățile desfășurate de solicitant și membrii parteneriatului, dacă este cazul, se încadrează în categoria activităților de cercetare care sunt legate de sectoarele de specializare inteligentă identificate în RIS3 Centru, cu excepția UAT-urilor.** |  |  |  |  |  |  |
| **14.** | **Extras din Registrul general de evidență a salariaților, listat cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de depunere (dacă este cazul)**  Solicitantul (liderul de parteneriat) și partenerii trebuie să aibă structura de personal minimă necesară pentru a funcționa ca entitate de CDI acreditată. prin verificarea numărului de salariați, ponderea diferitelor tipuri de salariați angajați în activitatea de cercetare și a structurii schemei de personal cuprinse în dosarul de acreditare și în raportul de evaluare elaborat de echipa de evaluatori care au stat la baza emiterii ordinului de ministru prin care se acordat acreditarea acestuia.  ***Notă*:** *Acest document nu se solicită partenerilor unități administrativ teritoriale.* |  |  |  |  |  |  |
| **15.** | **Solicitantul (liderul de parteneriat / partenerii) au gradul de realizare a obiectivelor din planul de strategic de dezvoltare pentru perioada actuală de acreditare de minim 75%, corespunzător perioadei scurse de la momentul acreditării, până la momentul depunerii cererii de finanțare.**  Se va verifica depunerea raportului ce conține informațiile necesare pentru evaluarea gradului de realizare a obiectivelor din planul strategic de dezvoltare al solicitantul (liderul de parteneriat / partenerii, fiecare în parte) și se vor compara cu planurile strategice de dezvoltare depuse de fiecare dintre membrii parteneriatului.  ***Notă***: *Această condiție nu se aplică partenerilor unități administrativ teritoriale.* |  |  |  |  |  |  |
| **16.** | **Cele mai recente situații financiare anuale ale solicitantului**, dacă sunt diferite de cele depuse deja la cererea de finanțare |  |  |  |  |  |  |
| **17.** | **Daca este cazul, sunt atașate documente contabile care atestă separarea evidenței activităților sau distincția între costuri, in cazul entităților CDI fără personalitate juridică ?** |  |  |  |  |  |  |
| **18.** | **(dacă este cazul) Sunt atașate documentele din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizate, dacă au intervenit modificări?** |  |  |  |  |  |  |
| **19.** | **Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări.** |  |  |  |  |  |  |
|  | **VERIFICAREA ELIGIBLITĂȚII** |  |  |  |  |  |  |
| **20** | **Forma de constituire a solicitantului**  Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili în conformitate cu prevederile prezentului ghid? (Secțiunea 5.1.2)  Parteneriatul (dacă este cazul) este constituit conform prevederilor din ghidul solicitantului? (Secțiunea 5.1.4) |  |  |  |  |  |  |
| **21.** | **Tema/temele de cercetare propuse în cadrul Planului de dezvoltare al infrastructurii de CDI (conform Anexei 12 la Ghidul Solicitantului) de către unitățile și instituțiile de CDI trebuie să se încadreze în domeniile asumate prin strategia proprie de dezvoltare, elaborată conform legii și să fie încadrate în domeniile de specializare inteligentă cuprinse în RIS3 Centru 2021-2027.** |  |  |  |  |  |  |
| **22.** | **Solicitantul (liderul de parteneriat / partenerii) fac dovada productivității tehnico-științifice.**  ***Notă***: *Această condiție nu se aplică partenerilor unități administrativ teritoriale.* |  |  |  |  |  |  |
| **23.** | **Solicitantul sau membrii parteneriatului (dacă este cazul), precum și reprezentanții legali ai acestora, care îşi exercită atribuțiile de drept, îndeplinesc, condițiile de eligibilitate, respectiv NU se încadrează în situațiile de excludere prezentate în cadrul ghidului secțiunea 5.1.1.5.** |  |  |  |  |  |  |
| **24.** | **Solicitantul (liderul de parteneriat sau partenerii) demonstrează că deține unul din următoarele drepturi asupra imobilului identificat ca loc de implementare, după caz:**  **•** Pentru investiții care includ lucrări de construcție ce se supun autorizării: dreptul de proprietate, dreptul de concesiune (conform legislației în vigoare) sau dreptul de superficie asupra terenului (solicitantul are, conform contractului de superficie, dreptul de a realiza investiția propusă prin cererea de finanțare)  • Pentru investiții care includ doar dotări și/sau lucrări de construcție ce nu se supun autorizării: dreptul de proprietate privată, dreptul de concesiune, dreptul de uzufruct, drept de folosință rezultat dintr-un contract de împrumutul de folosință (comodat) sau contract de închiriere/locațiune  Solicitantul demonstrează deținerea dreptului la data depunerii cererii de finanțare, precum și pe perioada de evaluare, selecție și contractare (inclusiv pe perioada de minimum 3 ani de la data estimată a plății finale în cadrul proiectului). |  |  |  |  |  |  |
| **25.** | **(doar pentru proiectele care prevăd lucrări de construcții care se supun autorizării) Imobilul ce face obiectul proiectului (terenul si /sau clădirea) îndeplinește cumulativ, începând cu data depunerii cererii de finanțare.**  Nu este afectat de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului, respectiv:  • nu este afectat de limite ale dreptului deținut de solicitant care sunt incompatibile cu realiza-rea activităților proiectului.  • nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situa-ția juridică a terenului si infrastructurii imobilului, având ca obiect contestarea dreptului invocat de solicitant pentru realizarea proiectului în conformitate cu criteriul de eligibilitate aferent.  • nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.  • este liber de sarcini și interdicții în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului pe care solicitantul îl deține în scopul implementării proiectului.  • este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului |  |  |  |  |  |  |
| **26.** | **Sectorul de activitate în care se realizează investiția face parte din sectoarele de specializare inteligentă regionale, conform Strategiei de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru 2021-2027?** |  |  |  |  |  |  |
| **27.** | **Solicitantul (sau Liderul de parteneriat / partenerii) are capacitatea financiară de a asigura:**  - contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile  - finanțarea tuturor costurilor, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente proiectului  - resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile, din fondurile Uniunii;  - cheltuielile de funcționare și întreținere aferente proiectului în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestora;  Se va verifica Anexa 2 Declarația de Unică la ghidul solicitantului, hotărârea de aprobare a proiectului, bugetul proiectului.  Contribuția proprie a **solicitantului** la cheltuieli eligibile este de în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului? |  |  |  |  |  |  |
| **28.** | **Activitățile propuse se încadrează în acțiunile specifice sprijinite în cadrul** Priorității 1 O regiune competitivă prin inovare și întreprinderi dinamice pentru o economie inteligentă, Acțiunea 1 Dezvoltarea structurilor CDI și TT în folosul întreprinderilor, Intervenția 1.1.1 Dezvoltarea capacităților publice de CDI?  Activitățile proiectului vizează acțiunile și activitățile eligibile, conform secțiunilor 2.2, 3.6 și 5.2, din Ghidul solicitantului. |  |  |  |  |  |  |
| **29.** | **Proiectul cuprinde activități de cercetare aplicată și inovare, inclusiv cercetare industrială, dezvoltare experimentală ce pornesc de la minim TRL 3 și ating minim TRL 6 și/sau studii de fezabilitate.** |  |  |  |  |  |  |
| **30.** | **În cazul proiectelor care includ și cercetare fundamentală, această parte nu este inclusă în bugetul eligibil.** |  |  |  |  |  |  |
| **31.** | **Proiectul nu include doar investiții în active corporale sau necorporale.** |  |  |  |  |  |  |
| **32.** | **Limitele minime și maxime eligibile ale finanțării nerambursabile**  Proiectul respectă limita minimă și maximă a finanțării nerambursabile după cum urmează:  • Valoarea minimă eligibilă a finanțării nerambursabile solicitate: 500.000 euro  • Valoarea maximă eligibilă a finanțării nerambursabile solicitate: 3.500.000 euro |  |  |  |  |  |  |
| **33.** | **Contribuția proprie minimă a solicitantului la valoarea eligibilă a proiectului este în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului.** |  |  |  |  |  |  |
| **34.** | **Activitatea de bază - declarată de beneficiar în cererea de finanțare - aferentă proiectului respectă următoarele condiții cumulative:**  (i) are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;  (ii) se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile specificate în ghidul solicitantului;  (iii) nu face parte din activitățile conexe implementării investiției, așa cum sunt acestea definite în ghidul solicitantului;  (iv) bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului. |  |  |  |  |  |  |
| **35.** | **Perioada de implementare**  Perioada de implementare a activităților proiectului este rezonabilă, realistă și în corelare cu specificul activităților propuse și nu excedă data de 31 decembrie 2029? |  |  |  |  |  |  |
| **36.** | **Locul de implementare a proiectului**  Locul de implementare a proiectului este situat în Regiunea Centru (județele Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu)? |  |  |  |  |  |  |
| **37.** | **Solicitantul va asigura caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021?** |  |  |  |  |  |  |
| **38.** | **Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același activități (cu excepția lucrărilor de întreținere și reparații) realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment/element de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare?** |  |  |  |  |  |  |
| **39.** | **Proiectul/ solicitantul respectă principiile din domeniul egalității de gen, de șanse, nediscriminări, accesibilității,** respectiv,respectă minimul legislativ în aceste domenii (se verifică respectarea modelului standard de declarație unică)? |  |  |  |  |  |  |
| **40.** | **Proiectul respectă principiile privind domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului, eficienței energetice prevăzute de legislația națională și comunitară,** respectiv,respectă minimul legislativ în aceste domenii (se verifică respectarea modelului standard de declarație unică)? |  |  |  |  |  |  |
| **41.** | **Proiectul integrează măsuri de atenuare și de adaptare la schimbările climatice respectând Orientările teh-nice ale Comisiei Europene referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice.** |  |  |  |  |  |  |
| **42.** | **Bugetul proiectului respectă condițiile de eligibilitate a cheltuielilor:**  **•** Cheltuielile sunt încadrate corect în categoria de cheltuieli eligibile și neeligibile  • Sunt respectate limitele pentru categoriile de cheltuieli eligibile, acolo unde este cazul |  |  |  |  |  |  |
| **43.** | **Solicitantul are capacitatea financiară de a asigura contribuția proprie la valoarea eligibilă a proiectului și finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiect.** |  |  |  |  |  |  |
| **44.** | **Planul de dezvoltare a infrastructurii CDI este complet și este întocmit în corelare cu cererea de finanțare și anexele acesteia.** |  |  |  |  |  |  |
| **45.** | **Planul de monitorizare al proiectului**  Planul de monitorizare al proiectului este întocmit în corelare cu prevederile din ghidul solicitantului și cu planul de dezvoltare a infrastructurii CDI, fiind incluși indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, și documentele justificative prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare. |  |  |  |  |  |  |
| **46.** | **Proiectul nu a fost demarat înainte de depunerea cererii de finanțare.** |  |  |  |  |  |  |

**Partea II**

| **Nr. Crt.** | **Cerința** | **Expert 1** | | | **Expert 2** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DA | NU | NA | DA | NU | NA |
| 1. | Proiectul se încadrează în lista proiectelor finanțabile?   * Se vor menționa la secțiunea de observații procentele în care se încadrează valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitată raportată la alocarea apelului de proiect la momentul verificării |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Documentele transmise în etapa de contractare, inclusiv prin răspunsurile la solicitările de clarificări ulterioare:   * Au fost transmise toate documentele solicitate, cu respectarea termenului maxim de transmitere a solicitărilor de clarificări? * Documentele transmise sunt în termen de valabilitate sau respectă termenele de valabilitate solicitate prin ghidurile aplicabile, acolo unde este cazul? |  |  |  |  |  |  |
| 3. | În urma transmiterii documentelor din etapa de contractare, acesta este coerentă din punct de vedere al informațiilor înglobate:   * Secțiunea privitoare la achizițiile derulate in cadrul proiectului se corelează cu bugetul proiectului? * Indicatorii proiectului sunt corelați cu indicatorii tehnico-economici, acolo unde este cazul? * Descrierea activităților proiectului se corelează cu calendarul de implementare/ calendarul de activități, cu achizițiile derulate în cadrul proiectului și cu perioada de implementare a proiectului? * Solicitantul respectă criteriile legate de îndeplinirea obligațiilor la bugetul de stat/ bugetul local conform prevederilor ghidului solicitantului? * Dacă este cazul, conform certificatelor de cazier fiscal și a Declarației unice, solicitantul nu a suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale? * Hotărârea de aprobare a bugetului proiectului se corelează cu bugetul proiectului? |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Urmare întocmirii și verificării documentației de contractare, proiectul:   * Se recomandă la finanțare, urmând a fi transmis pe circuitul de avizare internă * Nu se recomandă la finanțare, fiind respins pentru motivele expuse mai jos. |  |  |  |  |  |  |